

AGENTE ESPECIALIZADO DE LAS ESCUELAS MATERNALES (O DE PREESCOLAR)

PERFIL DEL PUESTO

El Agente especializado en las escuelas maternas (o de preescolar) (ASEM) se encarga de asistir al personal docente en la recepción, animación e higiene de los niños de muy corta edad, así como en la preparación y limpieza de los locales y del material que sirve directamente a estos niños. El Agente especializado en las escuelas maternas forma parte de la comunidad educativa.

FUNCIONES Y HABILIDADES

Apoya a la maestra de maternal en todas las actividades que realiza para la educación y el cuidado de los alumnos.

Cabe destacar que el profesor es el único responsable de la elección de las instrucciones y de la realización de las actividades pedagógicas o educativas durante el horario escolar. Éste asume la organización de la enseñanza y es responsable de los estudiantes de su clase.

(1) Función de ayuda pedagógica

- Preparación de las actividades escolares
- Acompañamiento de las salidas escolares (visitas, piscina, espectáculos...)
- Participación en la vigilancia, la recepción, el recreo, la merienda y la siesta.
- Supervisión de actividades (talleres, CCC, EPS...)
- Apoyo (facilitar la comprensión del alumno, hacer frente a una emergencia expresada en la lengua materna del niño, etc.)
- Informar a las familias sobre la vida del estudiante (siesta, cuidado) en consulta (o concertado) con el profesor.
- Orientar automáticamente a los padres hacia el maestro para todas las preguntas pedagógicas.

(2) Función educativa

- Recepción del niño y la familia
- Ayuda para vestirse y desvestirse
- La limpieza del cuerpo y la ropa, el uso del baño, la comodidad física
- Confortar y escuchar a los niños
- Acompañamiento de los estudiantes durante la merienda, la siesta y el recreo

Residencial Las Colinas, Boulevard Francia, Tegucigalpa, Honduras

Apartado postal 3743

PBX: (504) 2231-1450/72

www.liceofranco.org info@liceofranco.org

- Ayuda para el manejo de las herramientas de enseñanza de los estudiantes y la clasificación de los trabajos.
- Acompañamiento de los estudiantes a la guardería, a los buses
- Supervisión de los estudiantes durante la guardería

(3) Función de cuidado del material

- Almacenamiento y mantenimiento del material pedagógico y educativo
- Orden de las instalaciones de la escuela
- Limpieza y mantenimiento del mobiliario

FOMRMACIÓN ACADÉMICA

- Estudios universitarios: Enseñanza en el Idioma francés
- Dominio del francés nivel B2
- Manejo de herramientas de comunicación e información
- Cursos/ Talleres orientados a enseñanza, las artes, deportes u otros, serán de gran valor.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

- Tipo de contrato: Local
- Área/ Estructura: Administrativa
- Jornada laboral: lunes a viernes de 6:30 a.m. a 3:00 p.m.
- 44 horas semanales
- Superior directo: Directora de Prebásica y básica

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO

- Atención al detalle
- Responsabilidad
- Cooperación
- Adaptabilidad
- Relaciones interpersonales
- Empatía
- Habilidades para relacionarse con los niños párvulos, los profesores y las familias.

Fecha límite de recepción de documentos: **sábado 12 de julio 2025**